



EMPLOYMENT OPPORTUNITY	POSIBILITÉ D'EMPLOIS
<p data-bbox="61 268 800 300">KEY AGENT FOR RECREATIONAL FACILITIES IN EMBRUN</p> <p data-bbox="38 344 805 415">The Parks and Recreation Department is looking for a mature and responsible individual for the above-mentioned position.</p> <p data-bbox="38 491 797 632">Under the supervision of the Parks and Recreations Program Coordinator, the incumbent will be responsible to unlock and lock recreational facilities in Embrun for bookings and events. The Township will provide a cell phone.</p> <p data-bbox="38 674 224 705">Requirements:</p> <ul data-bbox="87 711 634 779" style="list-style-type: none">- Must be available evenings and weekends.- Must provide a criminal record check. <p data-bbox="38 821 610 852">Compensation: 160\$ per month (40\$ per week).</p>	<p data-bbox="862 268 1580 338">AGENT DE CLÉ POUR INSTALLATIONS RÉCRÉATIVES À EMBRUN</p> <p data-bbox="850 344 1593 449">Le département de parcs et loisirs est à la recherche d'une personne mature et responsable pour combler le poste ci-mentionné.</p> <p data-bbox="850 491 1593 632">Sous la supervision de la Coordinatrice des programmes de parcs et loisirs, le titulaire sera responsable de débarrer et barrer les installations récréatives à Embrun lors de réservation de salles et événements. In cellulaire sera fourni par la municipalité.</p> <p data-bbox="850 674 1000 705">Exigences :</p> <ul data-bbox="862 711 1531 779" style="list-style-type: none">- Doit être disponible en soirée et les fins de semaines.- Doit fournir une vérification de son dossier criminel. <p data-bbox="850 821 1446 852">Rémunération : \$160 par mois (40 \$ par semaine)</p>
<p data-bbox="38 894 337 926">COMMENT APPLIQUER</p>	<p data-bbox="850 894 1057 926">HOW TO APPLY</p>
<p data-bbox="38 936 829 1108">Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature par écrit en format Word ou PDF en à l'attention de ressources humaines par courriel : jobs.emplois@russell.ca, ou en personne à l'Hôtel de Ville au 717 rue Notre-Dame, Embrun d'ici le 19 mai 2017, à 16h00.</p> <p data-bbox="38 1115 829 1184"><i>We thank all applicants for their interest, but only those selected for interviews will be contacted.</i></p>	<p data-bbox="850 936 1593 1108">Those interested in the position are invited to submit their resume in Word or PDF format, to the attention of Human Resources by email at: jobs.emplois@russell.ca or in person at the Town Hall at 717 Notre-Dame Street, Embrun, no later than May 19, 2017 at 4p.m.</p> <p data-bbox="850 1115 1593 1220"><i>Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.</i></p>
<p data-bbox="38 1255 776 1346">Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario, la Municipalité s'engage à reconnaître les différents besoins et à offrir un endroit accessible pour tous.</p>	<p data-bbox="850 1255 1576 1346">In accordance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005, the Township of Russell agrees to recognize the different needs and to provide an accessible place to all.</p>